

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheily Verónica Hernández Constanza</u>	CUJ:	<u>2415-35867-1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2567-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>82365032</u>
Número de Factura:	<u>2890287531</u>	Serie:	<u>1F298840</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre del 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.26,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Técnico, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el área de laboratorio arqueológico del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en el proceso del ordenamiento del material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseo) recuperado en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados de campo y la autoridad competente.
- Brindé apoyo en realizar análisis cuantitativos de grupos cerámicos.
- Apoyé en reuniones periódicas de trabajo con el personal técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen en forma eficiente.
- Apoyé en la actualización del inventario de laboratorio y áreas anexas.
- Brindé apoyo en excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales
- Apoyé en la entrega de dibujos y fotografías de materiales arqueológicos producidos a la subjeftatura Técnica Sustantiva.

Sheily Verónica Hernández Constanza
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe en Funciones

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios.
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheily Verónica Hernández Constanza</u>	CUI:	<u>2415-3567-1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2567-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>82365032</u>
Número de Factura:	<u>2890287531</u>	Serie:	<u>1F298840</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.26,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Técnico, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el área de laboratorio arqueológico del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en el proceso del ordenamiento de 420 bolsas del material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseo) recuperado en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados de campo y la autoridad competente.
- Brindé apoyo en realizar análisis cuantitativos de 30 grupos cerámicos
- Apoyé en 3 reuniones periódicas de trabajo con el personal técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen en forma eficiente.
- Apoyé en 3 actualizaciones del inventario de laboratorio y áreas anexas.
- Apoyé en el análisis cerámico de las excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales
- Apoyé en la entrega de dibujos y fotografías de materiales especiales de las excavaciones arqueológicas producidos a la sub Jefatura Técnica Sustantiva.

Sheily Verónica Hernández Constanza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe en Funciones del Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe en Funciones



DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheily Verónica Hernández Constanza</u>	CUI:	<u>2415-3567-1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2567-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>82365032</u>
Número de Factura:	<u>2890287531</u>	Serie:	<u>1F298840</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.26,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Técnico, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el analisis de 1509 tiosos cerámicos en el área de laboratorio arqueológico del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo en el proceso del ordenamiento del material arqueológico de la áreas T87,T103,T117, T123, T125,T103, y T256(cerámica,lítica,malacológico y óseo) recuperado en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados de campo y la autoridad competente.
- Apoyé en realizar análisis cuantitativos en fichas excel de grupos cerámicos.
- Brindé Apoyo en reuniones de final de temporada periódicas de trabajo con el personal técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen en forma eficiente.
- Apoyé en la actualización de cada día del inventario de laboratorio y áreas anexas.
- Apoyé en el analisis cerámico de las excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales
- Apoyé en la entrega de dibujos y fotografías de materiales especiales de las excavaciones arqueológicas producidos a la subjefatura Técnica Sustantiva.

Sheily Verónica Hernández Constanza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe en Funciones del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL